

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 126 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОБУ детский сад №126 города Сочи
протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Богданова Р.С.
28.08.2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада №126 муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края
на 2024–2025 учебный год**

г. Сочи, 2024

СОДЕРЖАНИЕ:

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	10
2.2. Нормотворчество	12
2.3. Работа с кадрами	13
2.4. Контроль и оценка деятельности	13
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Организационные мероприятия	16
3.2. Безопасность	17

Цели и задачи детского сада на 2024–2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- ✓ улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- ✓ дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- ✓ повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ✓ ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- ✓ обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

Образовательная программа направлена на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально –культурных традиций.

Организация образовательного процесса в ДООУ предполагает воспитание, обучение и развитие детей в совместной образовательной деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов и в свободной самостоятельной деятельности детей в течение всего дня на всех этапах реализации основной и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Содержание образовательной программы реализуется через организацию воспитательно-образовательной деятельности по пяти образовательным областям и их интеграцию.

Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия, формирование привычки к здоровому образу жизни является первостепенной задачей детского сада. В связи с этим в дошкольном учреждении организуется разносторонняя деятельность, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей, совершенствование их физического развития посредством реализации

комплекса воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастам.

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель Суровцева В.В.
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог Экзарян О.С., старший воспитатель Суровцева В.В.
Организация работы по теме «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО»	В течение года	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
Образовательная работа		
Обновление содержания ОП ДО и АОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания дополнительных программ	Май—август	Старший воспитатель Суровцева В.В.
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель Суровцева В.В.
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели

Оздоровительная работа		
Соблюдение требований СанПиН по организации образовательной деятельности, направленной на физическое развитие дошкольников	В течение года	Инструкторы по физической культуре Коршунова Е.В., Овчаренко С.Г. воспитатели
Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности	В течение года	Педагоги ДОУ
Формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков детей с учетом их индивидуальных особенностей, развитие физических качеств	В течение года	Педагоги ДОУ Инструкторы по физической культуре Коршунова Е.В., Овчаренко С.Г.
Организация профилактических мероприятий по оздоровлению и закаливанию	В течение года	Педагоги ДОУ
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Праздник осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители
Масленица	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальные руководители
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальные руководители
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальные руководители
День России	Июнь	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальные руководители

День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели, музыкальные руководители
День флага	Август	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальные руководители

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков «Мой любимый город»	Сентябрь	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
Выставка совместного творчества педагогов, детей и родителей «Краски осени»	Октябрь	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
Выставка детских рисунков «Моя любимая мама»	Ноябрь	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
Выставка рисунков «8 марта»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
Выставка рисунков «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели

1.1.4. Физкультурно-оздоровительная работа

Наименование	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам.	ежемесячно	Воспитатели, инструктора по ФК
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений.	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель

Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп.	ежемесячно	Старший воспитатель, инструктора по ФК, воспитатели
Физкультурно-оздоровительная работа		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении.	в течение года	Воспитатели
Физкультурные занятия	по учебному плану	Воспитатели, инструктора по ФК
Проведение физкультминуток	в течение года	воспитатели
Проведение гимнастики после сна	в течение года	воспитатели
Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	Воспитатели, инструктора по ФК Коршунова Е.В., Овчаренко С.Г.
Организационно-массовая работа		
Проведение дня здоровья	1 раз в квартал	Инструктора по ФК Коршунова Е.В., Овчаренко С.Г.
Участие в спортивных мероприятиях	по плану	Инструктора по ФК Коршунова Е.В., Овчаренко С.Г.
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктора по ФК Коршунова Е.В., Овчаренко С.Г.
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктора по ФК Коршунова Е.В., Овчаренко С.Г.
Оборудование физкультурных уголков в группах	В течение года	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения с родителями по созданию благоприятных условий, комфортной, разнообразной, содержательно–насыщенной, доступной и безопасной развивающей предметно – пространственной среды (ФГОС ДО ч. пп. 3.3 п. п. 1, 6) помогает спланировать и провести многогранную работу с родителями, организовать массу интересных и разнообразных мероприятий.

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Суровцева В.В., педагог-психолог Экзарян О.С.
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного (наградного) материала	В течение года	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников	В течение года	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году	Заведующий Богданова Р.С., старший воспитатель Суровцева В.В.
Май	Итоги работы детского сада в 2024-25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Богданова Р.С., старший воспитатель Суровцева В.В.
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1 и 2 младшие группы: «Адаптационный период детей	Воспитатели младших

	в детском саду»	групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели групп
	Группы компенсирующей направленности: «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп, учитель-логопед Крылова Т.С.
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели подготовительных групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий Богданова Р.С., старший воспитатель Суровцева В.В., педагог-психолог

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
Семейные спортивные праздники и досуги		Старший воспитатель Суровцева В.В., музыкальные руководители, инструктора по ФК, воспитатели
Встреча в семейном клубе		Заведующий Богданова Р.С., старший воспитатель Суровцева В.В.
Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОО образовательных услуг		Заведующий Богданова Р.С., старший воспитатель Суровцева В.В.

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель Суровцева В.В.
Составление расписания непосредственной образовательной деятельности в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель Суровцева В.В.
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель Суровцева В.В.
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель Суровцева В.В.
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Суровцева В.В.
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель Суровцева В.В.
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель Суровцева В.В.
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель Суровцева В.В.
Развитие речи у детей дошкольного возраста	Ноябрь	Учитель-логопед Крылова Т.С.
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших	Январь	Старший воспитатель Суровцева В.В.,

дошкольников		воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог Экзарян О.С.
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель Суровцева В.В.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель Суровцева В.В.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель Суровцева В.В.
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель Суровцева В.В.
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктора по физической культуре Коршунова Е.В., Овчаренко С.Г.
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Старший воспитатель Суровцева В.В., воспитатели подготовительных групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий Богданова Р.С., старший воспитатель Суровцева В.В.
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий Богданова Р.С., старший воспитатель Суровцева В.В.

Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий Богданова Р.С., старший воспитатель Суровцева В.В.
---	-----	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Документация по организации платных услуг	Май, сентябрь	Старший воспитатель Суровцева В.В., делопроизводитель Спиридова Е.Н.
Инструкции по охране труда	Ноябрь— декабрь	Ответственный за охрану труда
Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.)	В течение года	Заведующий Богданова Р.С.
Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность	В течение года	Заведующий Богданова Р.С.
Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса	В течение года	Заведующий Богданова Р.С.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Доброштанова О.Л.	Воспитатель	Ноябрь
Иванова Н.А.	Воспитатель	Ноябрь
Мерега Н.В.	Воспитатель	Ноябрь
Коршунова Е.В.	Инструктор по ФК	Декабрь
Крылова Т.С.	Учитель-логопед	Декабрь
Холмогорова Н.П.	Воспитатель	Декабрь

Костанян А.Г.	Воспитатель	Декабрь
Радченко Я.В.	Воспитатель	Декабрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Малышкина А.М.	Воспитатель	Октябрь—ноябрь	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии
Хайрутдинов А.А.	Педагог дополнительного образования	Ноябрь	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии
Бурькова Т.Б.	Воспитатель	Ноябрь	ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, заместитель

				заведующего по ХР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель
---	-------------	---------------------------------	-------------	---------------------

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Месячник по благоустройству территории детского сада.	Сентябрь	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году.		
3	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.		
4	Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений.		
5	Составление плана развития ДОУ.		
6	Заседание административного совета по охране труда - результат обследования здания, помещений ДОУ.		
7	Подготовка помещений ДОУ к зимнему сезону.	Октябрь	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
8	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.		
9	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.		
10	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Ноябрь	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
11	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.		
12	Замена светильников дневного освещения.		
13	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.		
14	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.	Декабрь	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
15	Инструктаж по охране труда и по ТБ.	Январь	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.

16	Месячник по благоустройству территории ДОУ.	Март	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
17	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение безопасности			
1.1	Разработка положения об организации пропускного режима в МДОБУ детский сад №126 города Сочи	сентябрь	Заведующий Богданова Р.С.
1.2	Издание приказа об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории учреждения	сентябрь	Заведующий Богданова Р.С.
1.3	Пополнение и обновление учебно-методическую базу	В течение года	Заведующий Богданова Р.С.
1.4	Обеспечение МДОБУ детский сад №126 города Сочи учебно - методической, дидактической литературой, наглядными пособиями, плакатами по вопросам обеспечения безопасности участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., ст. воспитатель Суровцева В.В.
2. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению безопасности			
2.1	Организация взаимодействия с органами УВД, ФСБ, ГО и ЧС, ОНД при организации и проведении массовых мероприятий с участием детей	В течение всего периода	Заведующий Богданова Р.С., ст. воспитатель Суровцева В.В.
2.2	Формирование и корректировка базы данных об обеспечении МДОБУ №126 средствами безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Богданова Р.С..
2.3	Взаимодействие с системой обеспечения безопасности ФГУП «Охрана»	В течение года	Заведующий Богданова Р.С.
2.4	Обучение воспитанников правилам поведения при угрозе возникновения ЧС	В течение года	ст. воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
2.5	Согласование комплекса совместных	сентябрь	Заведующий

	мероприятий по проведению тренировочных эвакуаций со службами ГО и ЧС, ОНД, ФСБ		Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.6	Контроль за организацией охраны в МДОБУ №126 сотрудниками ЧОП, организацией дежурства сотрудников МДОБУ №126	В течение года	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.7	Проведение инструктажей для педагогических работников, персонала, а также воспитанников по обеспечению мер безопасности, действиями при возникновении фактов, угрожающих жизни и здоровью	По плану	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В., ст. воспитатель Суровцева В.В.
2.8	Контроль за обеспечением мер безопасности в период пребывания детей в МДОБУ детский сад №126 города Сочи	Ежедневно, 3 раза в день	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.9	Практическая отработка навыков эвакуации воспитанников и сотрудников МДОБУ детский сад №126 города Сочи	1 раз в квартал	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В., ст. воспитатель Суровцева В.В.
2.10	Организация контроля несанкционированной парковки всех видов транспорта вблизи МДОБУ №126, информирование соответствующих служб	Ежедневно	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.11	Проведение разъяснительной работы с воспитанниками о недопустимости заведомо ложных сообщений об акте терроризма и ответственности за указанные действия	1 раз в квартал	Воспитатели групп
2.12	Обслуживание экстренной связи ФГУП «Охрана»	В течение всего периода	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.13	Обновление информационных стендов по антитеррористической безопасности: размещение телефонов оперативных служб реагирования, памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях, схема обходов зданий в дневное и ночное время	В течение всего периода	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.14	Проведение профилактических меро-	В течение всего	Заведующий

	приятий с воспитанниками, родительской общественностью по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности	периода	Богданова Р.С., ст. воспитатель Суровцева В.В., воспитатели
2.15	Подбор плакатов, мультимедийных презентаций для воспитанников «Терроризму - НЕТ!»	В течение года	ст. воспитатель Суровцева В.В.
2.16	Обеспечение на посту охраны МДОБУ детский сад №126 города Сочи наличия: - папки с заверенными копиями документов ЧОП; - номеров телефонов оперативных служб реагирования; - журналов; - папки с нормативной документацией.	постоянно	Заведующий Богданова Р.С.
3. Инженерно-техническое обеспечение безопасности			
3.1	Обследование технического состояния здания, укрепление подвалов	1 раз в квартал по плану	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
3.2	Проведение осмотра подвалов МДОБУ №126, подсобных помещений на предмет обнаружения посторонних предметов	Ежедневно	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
3.3	Обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре МДОБУ детский сад №126 города Сочи	В течение всего периода	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
3.4	Обслуживание инженерных систем обеспечения безопасности МДОБУ детский сад №126 города Сочи	В течение всего периода	Зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
3.5	Разработка перспективного плана оснащения МДОБУ детский сад №126 города Сочи системами безопасности (антитеррористической, пожарной, энерго-, тепло- и водоснабжения)	Сентябрь	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
3.6	Установка, ремонт ограждения	В течение года	Заведующий Богданова Р.С.,

			зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
4. Контрольно-аналитическая деятельность по обеспечению безопасности			
4.1	Контроль за обеспечением мер безопасности в период летней оздоровительной кампании и других массовых мероприятий с участием детей	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
4.2	Контроль за обеспечением пер безопасности в период проведения капитального и текущего ремонта МДОБУ детский сад №126 города Сочи	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.
4.3	Анализ готовности МДОБУ детский сад №126 города Сочи к началу нового учебного года	Август 2022	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР Кирданов А.А., Баева Н.В.

3.2.2. Пожарная безопасность

п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Информационно-нормативное обеспечение по вопросам противопожарного режима			
1.1	Разработка и утверждение нормативных документов по пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий Богданова Р.С.
1.2	Проведение обучения мерам пожарной безопасности работников МДОБУ детский сад №126 города Сочи путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума	По плану	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
1.3	Обучение работников МДОБУ детский сад №126 города Сочи методикам проведения тренировочных занятий по эвакуации людей и материальных ценностей на случай возгорания и других чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.

	чайных ситуациях		
2. Организационно-деятельные мероприятия по совершенствованию противопожарного состояния			
2.1	Проведение практических тренировок по эвакуации воспитанников и работников МДОБУ детский сад №126 города Сочи	1 раз в квартал	зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.2	Обслуживание первичных средств пожаротушения, замена их по мере завершения срока эксплуатации	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.3	Обработка деревянных конструкций кровель, деревянных конструкций зданий огнезащитным составом	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.4	Проведение осмотров зданий, подвалов, складов и других помещений МДОБУ детский сад №126 города Сочи в целях поддержания их в пожаробезопасном состоянии	Ежедневно	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.5	Комплектование МДОБУ детский сад №126 города Сочи светильниками закрытого типа	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.6	Проведение замеров электроизоляции и заземления электрооборудования МДОБУ детский сад №126 города Сочи	По мере необходимости	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.7	Обслуживание пожарного водоснабжения, пожарной сигнализации МДОБУ детский сад №126 города Сочи	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.8	Организация хранения пожароопасных веществ в соответствии с требованиями пожарной безопасности	В течение года	Зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.9	Проведение профилактических работ по обеспечению ПБ электрохозяйства МДОБУ детский сад №126	По мере необходимости	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по

	города Сочи: - замена аварийных светильников; - замена электрической проводки; - приобретение и установка автоматической системы отключения электрощитовых; - приобретение, установка, ремонт аварийных понижающих трансформаторов напряжения, обеспечивающих электроснабжение; - ремонт и совершенствование системы наружного и внутреннего освещения территории.		ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.10	Устройство, замена, ремонт вытяжной вентиляции в кабинетах, бытовых помещениях.	По мере необходимости	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.11	Оборудование кабинетов и уголков пожарной безопасности	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.12	Обновление план, схем, инструкций о действиях персонала по эвакуации детей, оборудования и материальных ценностей при пожаре	По мере необходимости	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.13	Обеспечение исправности сетей наружного и внутреннего водопровода и организация проведения проверок их работоспособности с составлением соответствующих актов	1 раза в год (август)	Зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.14	Обеспечение исправного состояния пожарных гидрантов и доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам	В течение года	Зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.15	Ведение журналов учета обслуживания первичных средств пожаротушения	В течение года	Зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
2.16	Издание приказов по образовательной организации, обеспечивающих пожаробезопасную жизнедеятель-	В течение года	Заведующий Богданова Р.С.

	ность		
2.17	Корректировка планов повышения эффективности пожарной безопасности	До 01.02.2022	Заведующий Богданова Р.С.
3. Работа с воспитанниками по пропаганде пожарной безопасности			
3.1	Изучение Правил пожарной безопасности через преподавание предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	По плану	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
3.2	Изучение дополнительных тем по пропаганде пожарной безопасности	По плану	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
3.3	Проведение дней безопасности	В течение всего периода	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В.
3.4	Проведение мероприятий на противопожарную тематику (конкурсы, утренники, встречи с работниками ОНД и МЧС)	По плану	Заведующий Богданова Р.С., ст. воспитатели Суровцева В.В.
4. Организация контроля за выполнением нормативно-правовых требований к обеспечению противопожарного режима, выполнением Правил пожарной безопасности, обеспечением жизнедеятельности			
4.1	Проведение проверок по вопросам: - состояние изоляции электросетей и оборудования; - содержания в пожарном состоянии зданий, чердаков, подвалов и других помещений; - хранения пожароопасных, взрывоопасных химических веществ, используемых в воспитательном процессе, при подготовке и проведении ремонтных работ и деятельности; - изучения раздела по предмету ОБЖ и дополнительных тем для ознакомления воспитанников с Правилами пожарной безопасности; - состояния кабинетов на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности;	В течение года	Заведующий Богданова Р.С., зам. заведующего по ХР: Кирданов А.А., Баева Н.В., ст. воспитатели Суровцева В.В.

	- организация физической охраны; - наличие кнопки тревожной сигнализации, ручного металлообнаружителя, системы оповещения; - наличие и функционирование автоматической пожарной сигнализации; - назначение лиц, ответственных за решение вопросов пожарной безопасности; - наличие ограждения, видеонаблюдения, освещения территории.		
4.2.	Проверка готовности к работе в новом учебном году и осенне-зимний период по вопросам обеспечения пожарной безопасности	Июль - август 2025	Заведующий Богданова Р.С.